



Le Syndicat Mixte du Parc Naturel Régional de la Martinique

RECRUTE

CHARGE(E) DE MISSION CONCERTATION, MOBILISATION ET GESTION DE LA GOUVERNANCE DANS LE CADRE DE LA GESTION DU BIEN UNESCO DES VOLCANS ET FORETS DE LA MONTAGNE PELEE ET DES PITONS DU NORD DE LA MARTINIQUE Cadre d'emplois Catégorie A - Attaché

MISSIONS PRINCIPALES :

Mettre en œuvre la concertation, la mobilisation de la population et la gestion de la gouvernance dans le cadre de l'inscription au patrimoine mondial de l'UNESCO, en lien avec la responsable de la mission UNESCO, l'équipe projet UNESCO, les services de l'Etat et les différents partenaires locaux.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Mettre en œuvre la politique d'action élaborée dans le cadre du plan de gestion UNESCO, notamment l'axe 4.
- Organiser la mobilisation autour du plan de gestion UNESCO avec les acteurs et partenaires institutionnels.
- Développer et assurer le relationnel avec les institutionnels et acteurs locaux, et la mobilisation territoriale dans les communes
- Animer les organes de gouvernance en lien avec les autres partenaires : suivi des calendriers, convocations, secrétariat.
- Organiser les montages et le suivi des dossiers de financement,
- Assurer la gestion administrative, technique et financière du projet,
- Conseiller et apporter une assistance technique aux équipes, services, élus et directions pour toute action ou question relative à la concertation de la population, la mobilisation ou la gestion des instances.
- Assurer la gestion administrative, technique et financière des actions ;
- Assister la responsable de la mission UNESCO du PNRM dans la réalisation de ses tâches,
- Représenter le PNRM dans diverses instances dans le cadre de la mise en œuvre du plan de gestion UNESCO.

COMPETENCES ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLES REQUISES :

- De réelles aptitudes en stratégie de concertation, de communication et d'éducation à l'environnement.
- Expert management de projet, avec une expérience d'au moins 5 ans,
- Bonnes connaissances en vulgarisation scientifique, en relations publiques et protocole, en communication,
- Bonnes connaissances en écologie, paysages, biodiversité et changement climatique,
- Ingénierie des fonds européens,

- Expérience souhaitée dans le domaine de l'environnement de la biodiversité, des paysages, stratégie énergie climat et des écosystèmes,
- Expertise des enjeux des territoires caribéens et des acteurs dans les différents domaines de l'environnement,
- Maîtrise des stratégies de conduite de projet de territoire et de la prospective,
- Connaissances des acteurs et enjeux de l'environnement, de la conservation du patrimoine naturel, de leurs champs de compétences et domaines d'intervention,
- Connaissance du cadre juridique des politiques environnementales,
- Disposer d'une vision systémique des enjeux du territoire et des écosystèmes,

QUALITES REQUISES :

- Avoir le sens de l'organisation, de l'analyse et esprit scientifique et de synthèse ;
- Capacité au travail collaboratif en interne et à mobiliser les réseaux externes et partenaires ;
- Savoir animer un groupe, une réunion et rendre compte ;
- **Parler, lire, écrire en anglais ;**
- Avoir le sens des relations humaines ;
- Avoir le sens vulgarisation scientifique et de la pédagogie ;
- Savoir s'exprimer à l'oral devant un public (bonne maîtrise oratoire de la langue française) ;
- Sens des responsabilités et du service public ;
- Qualités relationnelles et organisationnelles ;
- Diplomatie et maîtrise de soi ;
- Qualités d'anticipation ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Rigueur et méthode.

Sous la responsabilité de la Responsable de la mission UNESCO.

Rémunération statutaire

Durée du temps de travail : 35 h

Disponible à compter du 01/02/2024

Durée : 1 an renouvelable

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à :
 Monsieur le Président du Syndicat Mixte du Parc Naturel Régional de la Martinique
 – Maison du Parc – Morne Tartenson – Avenue Saint-John PERSE - B.P. 437
 – 97205 Fort-de-France cedex

ou par e-mail :

Mme MAUVOIS Gabrielle

g.mauvois@pnr-martinique.com

La date de remise des candidatures est fixée au 15 janvier 2024 à 12 heures.

**Pour tout renseignement merci de contacter Gabrielle Mauvois au PNRM
 au 0596 64 42 59**